

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества
Центрального района Санкт-Петербурга
«Преображенский»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»
протокол от 29.08.2018 г. № 45

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ ДО
ДДТ «Преображенский»

_____ И.Н. Шелехова
Приказ от 29.08.2018 № 53.12

**Положение
о социально-психологической службе**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и содержание деятельности социально-психологической службы (далее – Служба) в системе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Преображенский» (далее - ГБУ ДО ДДТ «Преображенский») и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности.

1.2. Под Службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителей и специалистов ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» в системе дополнительного образования, ориентированную на социально-психологическое сопровождение образовательного процесса. Служба является необходимым компонентом, создающим условия для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также для охраны здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3. В решении всех проблем работники Службы руководствуются интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Отдела образования Администрации Центрального района;
- Уставом ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- Правилами внутреннего распорядка ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- Настоящим положением.

1.5. Работа Службы ведется в соответствии с Уставом, планом работы ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» на учебный год, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

1.6. Социально-психологическая служба в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», общеобразовательными школами и другими организациями.

2. Предмет деятельности

2.1. Основным предметом деятельности Службы является как взаимодействие всех участников образовательного процесса, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалификационной, всесторонней и своевременной помощи детям.

2.2. Служба осуществляет социально-психологическую, диагностическую, информационную, консультативную деятельность.

3. Цели и задачи

3.1. Цель работы Службы в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей учет индивидуальности, способствующей сохранению психологического здоровья и личностному росту учащихся; обеспечивающей психологические условия для охраны и здоровья и развития личности учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников педагогического процесса.

3.2. Задачи Службы:

- создание благоприятных условий в микросоциуме для развития способностей, реализации возможностей детей;
- содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- содействие личностному развитию учащихся, на каждом возрастном этапе развития личности;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся;
- выявление и сопровождение одаренных детей.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Прикладное - психологическое проектирование образовательного процесса, включая разработку и создание методических пособий для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработку психологических оснований дидактических и методических материалов.

4.2. Практическое - непосредственная работа специалистов Службы в образовательном учреждении.

Непосредственная задача деятельности специалистов Службы - работа с детьми и взрослыми, педагогами, администрацией образовательного учреждения и др.

В рамках практического направления обеспечивается изучение особенностей детей, подростков, их интересов, способностей и склонностей с целью реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения и развития, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

5. Основные виды деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение и психологическая профилактика.

Данный вид деятельности осуществляется специалистами Службы и определяется необходимостью формирования у педагогов, администрации образовательного учреждения, родителей (лиц, их заменяющих), а также учащихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учётом задач каждого возрастного этапа;
- контролю над соблюдением психогигиенических условий общения и развития, обучающихся в образовательных организациях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних, элиминированием

неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

- обеспечению условий оптимального перехода учащихся на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

- подготовке учащихся к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей и подростков;

- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива.

Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- повышению психологической культуры субъектов образовательного процесса; - формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогических работников;

- формированию у субъектов образовательного процесса потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

5.2. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и взрослых, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей, учащихся для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

5.3. Развивающая работа предусматривает деятельность по:

- участию в разработке, апробации и внедрении социально-психологических комплексов в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- реализации комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

5.4. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- консультированию детей и взрослых по широкому кругу вопросов, связанных с обучением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением;

- консультированию администрации образовательных учреждений по вопросам управления педагогическим коллективом, развития, воспитания, обучения и образования учащихся;

- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания семейных и межличностных взаимодействий;

6. Структура

6.1. Социально-психологическая служба (далее – Служба), является отделом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Преображенский» (далее - ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»).

6.2. Численность сотрудников в социально-психологической службе определены штатным расписанием, утвержденным директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский». В Службе осуществляют свою деятельность следующие сотрудники:

- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Штатное расписание Службы может изменяться в связи с производственной необходимостью.

6.3. Деятельность данных сотрудников регламентируется Уставом, Программой развития учреждения, перспективным планом работы Службы, а также личными планами, утвержденными и согласованными с администрацией ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

Режим работы Службы определяются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Работа сотрудников Службы осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения, в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по УВР, назначенным на должность приказом директора ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

6.5. Сотрудники Службы непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР и в своей работе подотчетны ему.

6.6. Заместитель директора по УВР:

- руководит деятельностью Службы;
- Определяет приоритеты деятельности и последовательность их реализации;
- координирует и регулирует взаимоотношения между сотрудниками Службы и педагогическим коллективом ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» в целом;
- контролирует деятельность сотрудников Службы, выполнение планов работы, нормативных документов, инструкций;
- анализирует деятельность Службы и её сотрудников.

6.7. Периодичность и формы предоставления отчетов о деятельности Службы определяются администрацией ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

6.8. Специалисты Службы имеют право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного социально-психологического обеспечения образовательного процесса.

6.9. Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

7. Организация работы социально-психологической службы

7.1. Социально-психологическая служба строит свою работу на основе программы развития, перспективного плана ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», и иных документов.

7.2. Самостоятельно разрабатывается перспективный план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени с учетом запросов учащихся и родителей, педагогов и администрации ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

7.3. Работа Службы строится на изучении, обобщении и распространении передового опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; использование новых форм и методов организации социально-психологической работы.

7.4. Основной документацией являются:

- настоящее Положение;
- перспективный план на текущий учебный год;
- календарные планы;
- должностные обязанности сотрудников,
- отчёты о работе за учебный год;
- календарные отчеты;
- статистическая отчётность (по требованию администрации);
- социальный паспорт учреждения;
- аналитические справки и пр. текущая документация;

7.5. Деятельность Службы рассматривается на совещании при директоре, на Педагогическом совете.

8. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы

8.1. Отношение работника социально-психологической службы и администрации Образовательного учреждения регулируется:

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), составленным в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;
- должностными инструкциями, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству РФ;
- инструкциями по охране труда.

8.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности, повышение квалификации, распространение своего опыта;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- повышать свою квалификацию;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», настоящее Положение, нормативные документы, приказы и распоряжения администрации ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время;
- проходить аттестацию на подтверждение занимаемой должности;
- уважать права и достоинства учащихся и коллег.

8.4. Специалисты Службы несут профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.5. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не берут на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современных требований психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей (медицина, дефектология, социальная сфера и др.);
- повышают свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знают основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы в системе образования;
- применяют современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей и психопрофилактической работы;
- препятствует проведению диагностической и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывают необходимую и возможную помощь детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействуют развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- соблюдают конфиденциальность имеющейся информации, не распространяют сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта или может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- ведут запись и регистрацию всех видов психологической деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации.

8.6 Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

9. Материально-техническая база и финансирование Отдела

9.1. Социально-психологическая служба использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

9.2. Работники Отдела имеют право пользоваться мебелью, аудио и видео техникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», неся за материальные ценности ответственность на основании заключенных договоров о полной материальной ответственности.

9.3. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке администрацией ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» по согласованию с учредителем.

10. Утверждение и изменение настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

10.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.3. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета.